

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2023/0000033525



Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 27 kwietnia 2023 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	8
7. WADIUM	10
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
9. OFERTY WSPÓLNE	12
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	12
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
13. KRYTERIA OCENY OFERT	13
14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	13
15. ODRZUCENIE OFERTY	14
16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	15
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
18. ZAWARCIE UMOWY	15
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2023/0000033525

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. **WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail)**, nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt. 1.8 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:

- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Alicja Ciężak

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: alicja.ciezak@enea.pl

Pani Magdalena Górka

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: magdalena.gorka@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie Wykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią – pod rygorem nieważności - pisemną zgodą Zamawiającego. Powierzając część prac objętych zamówieniem, podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia znajduje się w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do WZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował 3 (trzy) usługi, z których **każda spełnia łącznie** następujące warunki:
- przedmiotem usługi było wykonanie projektu graficznego serwisu internetowego wraz z przeprowadzeniem min. 2 różnych badań/analiz UX/UI¹;
 - usługa o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych wystawionych przez Wykonawcę oraz faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usługi musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

- *W przypadku umów nadal realizowanych do oceny spełnienia warunku udziału liczyć się będzie tylko wartość i zakres tej części zamówienia, która została już zrealizowana tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert.*
- *W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić w Załączniku nr 6 do WZ tylko wartość netto usługi wskazanej w warunku.*

UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie dostawy, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

- b. dysponuje Zespołem Specjalistów (min. 6 osób), w skład którego wchodzić muszą **co najmniej**:

Lp.	Stanowisko Specjalisty w Zespole Wykonawcy	Doświadczenie Specjalisty
-----	--	---------------------------

¹ Zamawiający wymaga wskazania rodzaju badań w Załączniku nr 6 do WZ – Wykaz Usług.

1.	Project Manager (min. 1 osoba)	<p>- min. 3 lata doświadczenia na stanowisku Project Managera;</p> <p>- zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert minimum 3 projekty serwisu internetowego w roli Project Managera o wartości min. 100 000,00 zł netto każdy projekt.</p> <p>Doświadczenie Specjalisty wskazane powyżej może wykraczać poza okres współpracy z Wykonawcą.</p>
2.	UX/UI Designer (min. 2 osoby)	<p>- min. 3 lata doświadczenia na stanowisku UX/UI Designer;</p> <p>- zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert badania, makiety, wywiady lub analizy w min. 3 projektach o wartości min. 100 000,00 zł netto każdy projekt.</p> <p>Doświadczenie Specjalisty wskazane powyżej może wykraczać poza okres współpracy z Wykonawcą.</p>
3.	Grafik/Designer (min. 3 osoby)	<p>- min. 3 lata doświadczenia na stanowisku Grafik/Designer;</p> <p>- zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert projekty graficzne serwisu internetowego w min. 3 projektach o wartości min. 100 000,00 zł netto każdy projekt.</p> <p>Doświadczenie Specjalisty wskazane powyżej może wykraczać poza okres współpracy z Wykonawcą.</p>

UWAGA! Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji UX/UI Designer oraz Grafik/Designer przez jedną osobę, przy czym w skład Zespołu Specjalistów musi wchodzić min. 6 osób zgodnie z pkt 5.1.1. lit. b).

5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00zł.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz

Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- m) został wpisany na listy sankcyjne¹;
- n) jego beneficjentem rzeczywistym² :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub

¹ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

- ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą¹:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 5.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.2 – 6.3 WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6.2 – 6.3 WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 5.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.4 WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2-6.3 WZ.
- 5.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 5.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 5.10. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**);
 - b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. p) Formularza Oferty,
 - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),

¹ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**).
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- wykazu usług (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych wystawionych przez Wykonawcę; faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
 - wykazu osób (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1.2 WZ wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia, w tym wymaganej raty składki ubezpieczenia.

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.2 lit. a) – lit. c) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 5.2. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 5.2. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.3 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie dokumenty i oświadczenia, na których złożono podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. Warunków Zamówienia należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ), w następujący sposób:

Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty lub oświadczenia składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, a w przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, w elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem).

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. WADIUM

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 6.2-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 14.2 WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹ Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPowoduje ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego

pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>
W przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 12.05.2023 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena netto oferty	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena netto oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.4 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu);
 - wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty;
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 14.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 14.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 14.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

- 14.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c) WZ.
- 14.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 14.8.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.8.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 14.8.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.10. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt. 1.8. Warunków Zamówienia.**
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
 - Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w 6.1. lit. c) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.4. lit. c WZ;
 - i) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
 - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Przeprowadzenie audytu UX obecnego serwisu internetowego www.enea.pl w oparciu o:
- raporty Google Analytics, Google Search Console przekazane przez Zamawiającego oraz własną konfigurację raportów Google oraz HotJar,
 - analizę potrzeb i celów biznesowych obszarów: obsługi klienta i sprzedaży produktów Enei dla klientów indywidualnych i biznesowych w oparciu o dane i raporty przekazane przez Zamawiającego, informacje od pracowników Zamawiającego oraz warsztaty z pracownikami Zamawiającego.
- b) Przedstawienie wyników powyższego audytu i badań UX w formie raportu i rekomendacji.
- c) Określenie person użytkowników korzystających z serwisu internetowego Zamawiającego dla 2 segmentów klientów: indywidualny oraz mały biznes-JDG (jednoosobowa działalność gospodarcza).
- d) Przeprowadzenie warsztatów z Zamawiającym w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego oraz online w liczbie niezbędnej do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy, przy czym m.in. 4 warsztaty odbędą się w formie stacjonarnej.
- e) Zaprojektowanie nowej architektury treści serwisu znajdującego się pod adresem enea.pl w oparciu o raport i analizę potrzeb Zamawiającego. Przedstawienie nowej architektury w uporządkowanej formie schematu strukturalnego.
- f) Zaprojektowanie wyglądu i ścieżki korzystania przez użytkowników serwisu enea.pl ze strony logowania (Single Sign On) pod nazwą „Moja Enea”
- g) Przygotowanie projektów w formie makiet o niskiej szczegółowości **dla całego** serwisu zgodnie z nową architekturą, a następnie makiet wysokiej szczegółowości dla wskazanych przez Zamawiającego podstron serwisu. Wysoka szczegółowość wymagana jest w szczególności dla:
- Strony głównej serwisu enea.pl,
 - Stron związanych z produktami Enei wraz z formularzami do zawierania umów na produkty Enei oraz obsługą klienta wraz z formularzami do realizacji spraw związanych z obsługą klienta - sekcje te, obecnie rozdzielone, na zmodernizowanej stronie muszą się wzajemnie przenikać i uzupełniać,
 - Stron: kariera, Fundacja Enea, raport ESG, Compliance, Grupa Enea oraz szablonu stron spółkowych.
- Szczegółowa liczba stron o niskiej i wysokiej szczegółowości bazujących na dotychczasowej architekturze znajduje się w załączniku nr 12 do WZ. do Umowy.
- Zamawiający wymaga, że makiet i projektów graficznych wysokiej szczegółowości (tj. dokładnie odwzorowujących wygląd docelowej strony) Wykonawca wykona maksymalnie **80 sztuk**, a makiet i projektów graficznych nisko szczegółowych (ogólnie pokazujących wygląd docelowej strony) maksymalnie **130 sztuk**. Przy czym założeniem podczas modernizacji serwisu jest uproszczenie struktury w tym liczby podstron.
- h) Przeprowadzenie przed zaprojektowaniem makiet o wysokiej szczegółowości na wszystkich makietach niskiej szczegółowości testów weryfikacyjnych UX np. testy użyteczności, w tym testy z udziałem użytkowników. Wykonawca będzie prowadził iteracyjne badania UX projektowanego serwisu.
- i) Zaprojektowanie i przedstawienie nowego serwisu internetowego znajdującego się pod adresem enea.pl w postaci zestawu projektów graficznych w programie Figma uporządkowany zgodnie z nową architekturą serwisu wraz z prototypowaniem dającym możliwość pełnej „klikalności” w ramach nowej architektury.

j) W ramach projektów graficznych, o których mowa powyżej wykonanie zarówno **projektów na urządzenia mobilne jak i na stacjonarne komputery (desktop) dla głównych części serwisu, takich jak: strona główna i cała część sprzedażowo-obslugowa**. Dla pozostałych podstron serwisu wykonanie jednej, określonej z Zamawiającym, wersji projektu, dla której będzie występować responsywność.

k) Przygotowanie zestawu wytycznych i szablonowych rozwiązań dla modułów stosowanych w przyszłości na stronie internetowej Zamawiającego bazujących na obecnym Webmanualu Enei.

l) Wykonanie wszystkich projektów graficznych w sposób zapewniający dostępność dla osób z niepełnosprawnościami na poziomie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, określonych w stosownej Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (WCAG 2.1). **Przeprowadzenie i przedstawienie wyników audytu zgodności wszystkich projektów graficznych serwisu internetowego z wytycznymi WCAG 2.1 wykonanego przez niezależny podmiot, którego koszt pokryje Wykonawca oraz przedłoży jego wynik Zamawiającemu.**

m) Pozostanie do dyspozycji Zamawiającego w ramach Usługi wsparcia (etap 6) podczas realizacji wdrożenia przygotowanych do systemu CMS grafik i projektów¹ w celu konsultacji z Wykonawcą wdrożeniowym lub, w razie konieczności, wykonania niezbędnych dostosowań projektów graficznych lub badania UX/UI. Przy czym wartość tych usług nie może przekroczyć 10% wartości prac w etapach 1-5 opisanych w Umowie.

n) Wykonanie powyższych prac tylko dla wersji polskojęzycznej serwisu enea.pl

2. Etapy realizacji Przedmiotu Zamówienia:

Realizacji prac będzie podzielona na etapy:

Etap 1. Audyt obecnego serwisu i raport z audytu, określenie person oraz warsztaty.

Etap 2. Zaprojektowanie nowej architektury treści i badanie cart sorting.

Etap 3. Przygotowanie projektów makiet o niskiej szczegółowości dla całego serwisu oraz związanych z nim iteracyjnych badań UX z użytkownikami. Prototypowanie w programie Figma. Iteracyjność prac nad projektami.

Etap 4. Przygotowanie projektów o wysokiej szczegółowości dla wskazanych podstron i niskiej szczegółowości projektów oraz związanych z nimi iteracyjnych badań. Prototypowanie w programie Figma. Iteracyjność prac nad projektami.

Etap 5. Przygotowanie zestawu wytycznych i szablonowych rozwiązań w formie Manualu.

Etap 6. Świadczenie Usługi wsparcia podczas okresu wdrożenia projektów do systemu CMS.

3. Wymagania metodologiczne

1. Wykonawca podczas prac nad architekturą nowego serwisu wykorzysta w szczególności:

- a) badania UX metodą badawczą cart sorting

¹ Wdrożenie przygotowanych do systemu CMS grafik i projektów nie obejmuje przedmiotu niniejszego postępowania i nie należy do obowiązku Wykonawcy.

- b) wywiady z użytkownikami serwisu enea.pl i pracownikami Enea, w tym warsztaty z obszarami merytorycznymi m.in. sprzedaż, obsługa klienta, działami korporacyjnymi (takimi jak m.in. CSR, HR, Compliance, Fundacja Enea),
- c) badanie finalnej wersji architektury poprzez testy użyteczności moderowane,
- d) inne metody badawcze i testy badawcze wspierające wybrane przez Zamawiającego w celu realizacji zakresu prac.

2. W celu zapewnienia zgodności ze standardami WCAG 2.1 AA Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) konsultowania się z ekspertem od WCAG 2.1 AA na każdym etapie prac związanych z projektowaniem makiet, w szczególności makiet funkcjonalnych o wysokiej szczegółowości.
- b) przygotowania rekomendacji dla firmy wdrożeniowej, która będzie wykonywać wdrożenia projektów graficznych do CMS w zakresie zapewnienia zgodności z WCAG 2.1 podczas prac wdrożeniowych
- c) przeprowadzenia audytu zgodności wszystkich projektów graficznych serwisu internetowego z wytycznymi WCAG 2.1 wykonanego przez niezależny podmiot. Koszt tego audytu pokryje Wykonawca w ramach niniejszej umowy.

3. Badania UX z udziałem użytkowników serwisu enea.pl.: wszelkie rekrutacje uczestników do badań UX przygotowuje i zrealizuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z rekrutacją i wynagrodzeniem uczestników do badań w ramach niniejszej umowy oraz procesu prowadzenia rekrutacji i raportowania.

4. Wykonawca może korzystać z innych rodzajów metod i testów badawczych wspierających go w celu realizacji zakresu prac przewidzianych w niniejszej umowie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Zamawiający wymaga, aby badania z użytkownikami wykonane zostały przy określonej liczbie uczestników tj.:

- a) badania moderowane na aktualnej stronie enea.pl i wywiady indywidualne z użytkownikami (min. 5) oraz pracownikami Enei (min. 5) na etapie przed zaprojektowaniem architektury serwisu
- b) badanie architektury serwisu card sorting – min. 5 użytkowników
- c) testy użyteczności przygotowanych makiet niskiej szczegółowości tzw. lo-fi - min. 5 użytkowników
- d) badania moderowane - hi-fi - min. 5 użytkowników (najlepiej badania iteracyjne)

6. Materiały wizualne

- a) Wykonawca dokona zakupu lub wykona samodzielnie wszystkie użyte na potrzeby projektów graficznych nowego serwisu enea.pl materiały takie jak: zdjęcia, ikony i grafiki (infografiki, grafiki rysowane) w rozdzielczości 72 dpi. Za wyjątkiem materiałów pochodzących z obecnego serwisu lub materiałów przekazanych przez Zamawiającego np. pochodzących z profilu YouTube GK Enea.
- b) Wykonawca prześle prawa autorskie majątkowe do projektów i grafik użytych na potrzeby nowego serwisu enea.pl zgodnie z postanowieniami Umowy.
- c) Projekty będą uwzględniały wymagania zawarte w dokumentach stanowiących Załączniki nr 10 i 11 do WZ.
- d) Wykonawca prześle wszystkie materiały graficzne (projekty i makiety) w tym projekty stworzone w narzędziach online takich jak np. Figma w formie zapisanej zamkniętej np. pdf oraz udostępni dostęp online przez minimum okres trwania Umowy. Materiały te zostaną przekazane do chmury Zamawiającego.

7. Warsztaty

- a) Wykonawca przeprowadzi warsztaty z Zamawiającym w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego oraz online. Przy czym m.in. 4 warsztaty odbędą się w formie stacjonarnej.
- b) Wykonawca będzie przeprowadzał na każdym etapie prac wykonania Przedmiotu Umowy określonych w §3 pkt. 2 warsztaty online w liczbie niezbędnej do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

- c) Wykonawca odpowiada za przygotowanie scenariusza każdego warsztatu, moderowanie i facylitowanie oraz zapewnienie materiałów dla uczestników.
- d) Wykonawca podczas warsztatów online będzie wykorzystywał narzędzia do pracy zdalnej i współdzielonej, takie jak np. miro, jamboard, stormboard lub inne o podobnych funkcjonalnościach, które zapewnią efektywne przeprowadzenie warsztatów.
- e) Wykonawca z każdego warsztatu sporządzi notatkę podsumowującą efekty warsztatów oraz prześle wypracowane materiały Zamawiającemu w formie zapisanej w formacie zamkniętym np. PDF
- f) Podczas warsztatów stacjonarnych Zamawiający zapewni salę szkoleniową dla uczestników w siedzibie Zamawiającego oraz napoje takie jak: woda, kawa i herbata.

8. Iteracyjność podczas współpracy

- a) Wykonawca będzie realizował badania oraz projekty graficzne podczas etapów 1-2 wykonania Przedmiotu Umowy w sposób iteracyjny, przedstawiając Zamawiającemu cząstkowe projekty do akceptacji i dalszej pracy
- b) Podczas realizacji etapu 3 i 4 wykonania Przedmiotu Umowy wykonawca będzie przedstawiał efekty swojej pracy min. 3 x w tygodniu.
- c) Wykonawca uwzględni podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności tworzenia makiet i projektów graficznych wymagania prawa energetycznego, dostępności WCAG przekazywane przez Zamawiającego.
- d) Podczas realizacji etapu 4 Wykonawca przedstawi min. 3 różniące się od siebie projekty wyglądu strony głównej serwisu enea.pl oraz min. 3 różniące się od siebie projekty strony obszaru sprzedażowo-usługowego. Zamawiający dokona wyboru jednego z nich oraz będzie mógł zgłosić wykonanie maksymalnie 3 list z poprawkami. Poprawki zostaną wprowadzone przez Wykonawcę.
- e) Makiety i projekty graficzne serwisu www będą wymagały uzyskania akceptacji Zamawiającego.

9. Treść na stronie

- a) Wykonawca na potrzeby tworzenia makiet i projektów graficznych wykorzysta teksty znajdujące się w dotychczasowym serwisie enea.pl oraz dokona wyboru tej treści w przypadku tworzenia projektów stron bazujących na kilku stronach obecnego serwisu.
- b) Wykonawca nie będzie korzystał z markowania treści w postaci łacińskich napisów *Lorem ipsum*.
- c) Wykonawca na tworzonych makietach i projektach odwzoruje rzeczywistą długość opisów i treści znajdujących się w serwisie enea.pl

4. Oczekiwania biznesowe Zamawiającego do nowego projektu serwisu enea.pl.

Ogólne:

1. Redukcja liczby podstron docelowego serwisu enea.pl. [Dlatego aktualna architektura serwisu (tzw. mapa strony) powinna być traktowana poglądowo].
2. Wdrożenie ścieżek zachowań klienta na stronie – kluczowe jest zaprojektowanie serwisu – od potrzeby użytkownika do strony docelowej.
3. Zmniejszenie liczby kliknięć przez użytkownika, aby wejść na stronę docelową.
4. Dostosowanie serwisu do aktualnych trendów rynkowych.
5. Ograniczenie natłoku publikowanych wiadomości.
6. Wprowadzenie gradacji informacji od najważniejszych, ważnych do mniej istotnych.
7. Uporządkowanie informacji merytorycznych i powiązanych z nimi przekazów wizualnych.
8. Wprowadzenie technologicznie nowoczesnych rozwiązań, które pozwolą na poszerzenie użyteczności strony.
9. Zachowanie prostoty przekazu przy zaimplementowaniu nowego designu.
10. Wprowadzenie rozwiązań pozwalających na intuicyjne poruszanie się po stronie i jej podstronach.
11. Lepsze dostosowanie układu serwisu i wyświetlanych treści do urządzeń mobilnych.

12. Osiągnięcie priorytetu jakim jest podniesienie przyjazności strony dla odbiorcy poszukującego informacji i pomocy.

5. Cele biznesowe szczegółowe

1. Strona musi być funkcjonalna i czytelna oraz musi być zgodna z głównymi założeniami CI Marki Zamawiającego oraz ma być zaprojektowana w sposób zgodny z najnowszymi wymaganiami SEO/UX Experience.
2. Zakres tematyczny nowo tworzonego serwisu ma być zbliżony do treści jakie są obecnie prezentowane na stronie, ale **nowa strona powinna mieć zdecydowanie większy sprzedażowo-obługowy charakter**. Nowo zaprojektowany serwis powinien prowadzić użytkownika za rękę od jego potrzeby (np. zawarcie nowej umowy, zmiana licznika) do sposobu realizacji (np. wybór oferty, logowanie w eBOK, umówienie wizyty w BOK). Możliwość wyszukiwania przy pomocy wyszukiwarki poszukiwanych treści. **Zamawiającemu zależy na połączeniu w jednym miejscu kwestii obsługowych i sprzedażowych, które powinny się wzajemnie przeplatać i uzupełniać.**
3. Strona powinna umożliwiać prezentację informacji „nagłych” dotyczących awarii, zmian w obsłudze, sprzedaży itp. tzw. aktualności – w formie pop-up lub innej dedykowanej do tego formie zgodnie z aktualnymi trendami.
4. Strona główna serwisu i kolejne podstrony powinny być spójne graficznie i umożliwiać swobodne nawigowanie między poszczególnymi działami serwisu. Nawigacja powinna być intuicyjna oraz ergonomiczna dla użytkownika, zapewniać łatwy dostęp do poszukiwanej treści za pośrednictwem modułów, stanowić przejrzysty i zrozumiały system komunikacji.
5. Zastosowane rozwiązania powinny minimalizować liczbę czynności, które musi wykonać użytkownik poszukując informacji.

6. Wyłączenia z zakresu projektu

Wyłączone z zakresu projektu są: Elektroniczne Biuro Obsługi Klientów eBOK (<https://ebok.enea.pl/>), serwis Enei Operator (operator.enea.pl), serwisy media.enea.pl i ir.media.pl, sklep internetowy Strefa Zakupów (strefa.enea.pl)

7. Oczekiwany termin realizacji prac

Zgodnie z treścią Umowy.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
4. ZAŁĄCZNIK NR 4- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ OSÓB
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 – WEB MANUAL ENEA
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 – KSIĘGA TOŻSAMOŚCI MARKI ENEA
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – MAPA OBECNEGO SERWISU ENEA

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskm Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN):**

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:zł,

obliczona zgodnie z poniższym:

1.	Cena netto za wykonanie Etapów 1-5 zł netto
2.	Cena netto za usługę wsparcia (10% ceny z pozycji nr 1) zł netto
Łączna cena netto oferty	 zł netto

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
- samodzielnie** / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,

- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlęmy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
- l) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
- p) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
 przekazana została jako załącznik do Oferty.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrę Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –

nr tel.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ¹ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ² Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą ³ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹ Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,³ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

jednostka dominująca	
(wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 5.1.1 lit a) WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c. wykaz osób – zgodnie z pkt 5.1.1. lit. b) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.2 WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)

(nazwa Wykonawcy)

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2023/0000033525**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2023/0000033525** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2023/0000033525**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi zgodny z pkt. 5.1.1. lit. a) WZ (TAK / NIE)	Rodzaj przeprowadzonych badań UX/UI (min. 2/usługa)	Wartość usługi (PLN netto)	Termin realizacji usługi (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)	Dowód należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						
...						

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE PROJEKTÓW POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie projektu ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji.

W celu umożliwienia weryfikacji wykonania usługi konieczne jest podanie niniejszych danych: nr umowy, data zawarcia umowy oraz dane koordynatora umowy.

--

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ OSÓB (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea

Imię i nazwisko Specjalisty (POWIELIĆ DLA KAŻDEGO Z SPECJALISTÓW):
Stanowisko Specjalisty w Zespole*
<input type="checkbox"/> Project Manager
<input type="checkbox"/> UX/UI Designer
<input type="checkbox"/> Grafik/Designer
*należy zaznaczyć właściwe stanowisko

Oświadczam, że ww. wskazany Specjalista spełnia wszystkie warunki określone w rozdz. I pkt 5.1.1 lit. b) WZ dla stanowiska wskazanego w Zespole.

Jednocześnie oświadczam, że Specjalista posiada lat doświadczenia na ww. stanowisku.¹⁰

Oddelegowani do realizacji zadań i wskazani specjaliści Wykonawcy będą dostępni przez cały okres obowiązywania umowy.

--

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹⁰ Minimalny okres (lata) doświadczenia dla każdego stanowiska został wskazany w pkt 5.1.1 lit. b) WZ.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Projekt graficzny i funkcjonalny serwisu internetowego GK Enea

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp	Nazwa podmiotu	Adres
.		
1		
2		

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**UMOWA NR**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. -

2. -

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS NIP:, REGON:....., o kapitale zakładowym:....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

1. -

2. -

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części Umowy zwani łącznie **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

§ 1 DEFINICJE

Termin	Definicja
Audyt UX	Analiza ekspercka stanowiąca kompleksową ocenę serwisu internetowego pod kątem zgodności z oczekiwaniami, preferencjami oraz przyzwyczajeniami jego użytkowników przeprowadzona w oparciu o raporty Google Analytics, Google Search Console przekazane przez Zamawiającego oraz ewentualną własną konfigurację raportów Google oraz HotJar i samodzielnie zebranych danych.
Warsztaty stacjonarne	Zajęcia praktyczne z pracownikami Enei odbywające się w siedzibie Zamawiającego.
Warsztaty on-line	Zajęcia praktyczne z pracownikami Enei w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem różnych funkcji platformy do wideokonferencji służących do pracy warsztatowej (np. Miro).

Persona	Reprezentacja rzeczywistych cech charakteryzujących użytkowników korzystających z serwisu internetowego enea.pl, z uwzględnieniem klientów indywidualnych oraz małego biznesu- JDG (jednoosobowa działalność gospodarcza).
Serwis Internetowy	Grupa powiązanych ze sobą stron internetowych w ramach serwisu enea.pl należących do Enei.
Architektura treści	Organizacja i etykietowanie informacji stron internetowych Enei w celu wspierania ich użyteczności.
Schemat strukturalny	Uporządkowany schemat obrazujący nową architekturę informacji przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę i przedstawiony w formie graficznej.
Badania UX	Badania z użytkownikami serwisu enea.pl mające za zadanie sprawdzenie interfejsu stron pod względem funkcjonalności, designu, przejrzystości i intuicyjności oraz szaty graficznej, a także zebranie danych o potrzebach i oczekiwaniach grupy docelowej serwisu enea.pl.
Testy UX	Badanie użyteczności serwisu i stron internetowych serwisu enea.pl.
Metoda badawcza sorting-card	Technika pozwalająca na sprawdzenie w jaki sposób użytkownicy serwisu enea.pl kategoryzują i hierarchizują informacje, jakie kryteria są dla nich najważniejsze i jaką strukturę ma ich wiedza.
Wywiad	Rozmowy z klientami Enei odbywające się stacjonarnie bądź on-line w celu zebrania informacji o odczuciach użytkowników w związku z kontaktem z serwisem enea.pl.
Testy użyteczności moderowane	Stacjonarne bądź niestacjonarne testy z użytkownikami serwisu enea.pl monitorowane przez badaczy UX, mające na celu obserwację przez prowadzącego podejmowanych przez użytkowników działań, decyzji oraz reakcji w celu wykonania zadania, a także popełnianych przez nich błędów.
Makiety o niskiej szczegółowości	Wizualna/graficzna prezentacja układu stron internetowych na desktopie oraz dla urządzeń mobilnych ukazująca podstawowe i kluczowe elementy danego ekranu.
Makiety o wysokiej szczegółowości	Wizualna/graficzna prezentacja układu stron internetowych na desktopie oraz dla urządzeń mobilnych. W pełni klikalna, zbliżona do wersji finalnej, biorąca pod uwagę design całości i poszczególnych elementów.
Testy weryfikacyjne	Testy pozwalające na weryfikację czy użytkownicy rozumieją koncepcję serwisu enea.pl oraz w jaki sposób w rzeczywistości z niego korzystają.
Iteracyjne Badania UX	Testy z udziałem użytkowników serwisu enea.pl polegające na natychmiastowym wykorzystywaniu zebranych informacji do optymalizacji projektu oraz przeprowadzenia badania z następnym użytkownikiem na projekcie zmodyfikowanym.
Szablonowy zestaw rozwiązań	Zestaw szablonów obrazujących moduły, które będą miały zastosowanie w przyszłości w ramach serwisu enea.pl, bazujących na obecnym Webmanualu Enea.
Webmanual Enea	Dokument Grupy Enea prezentujący obecne standardy wykorzystywane na stronie enea.pl dostarczony przez Zamawiającego.
RWD	Technika pozwalająca na samoczynne dostosowanie się treści strony do rozdzielczości ekranu, na którym jest wyświetlana.
Mobile First	Rozpoczęcie projektowania stron serwisu enea.pl od najmniejszego urządzenia (dla rozdzielczości na przykład 360×640px), z uwzględnieniem momentów skrajnych.

Desktop First	Rozpoczęcie projektowania stron serwisu enea.pl dla urządzenia stacjonarnego (dla rozdzielczości na przykład 1300x1400, 1366x768, 1920x1080 px), z uwzględnieniem momentów skrajnych.
CI Marki	Tożsamość/wizerunek Enea.
Wytyczne WCAG 2.1	Zbiór międzynarodowych wytycznych, dotyczących dostępności stron internetowych, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników – szczególnie tych z niepełnosprawnościami – odnosi się do słów, dźwięków, obrazów, kodu i znaczników.
Elasticsearch	Silnik wyszukiwania pełnotekstowego, który daje możliwość kompleksowego przeszukiwania danych niemalże w czasie rzeczywistym.
Materiały wizualne	Cyfrowa reprezentacja informacji w formie obrazu, fotografii, filmu.
Prawa autorskie	Zamawiający posiada wyłączne prawo do korzystania z produktu i rozporządzania nim oraz do wynagrodzenia za korzystanie z niego.
Urządzenia mobilne	Przenośne urządzenie elektroniczne pozwalające na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych bez konieczności utrzymywania przewodowego połączenia z Internetem.
SEO	Optymalizacja serwisu enea.pl w celu zwiększenia widoczności i ruchu z wyników wyszukiwania.
UX Experience	Całość wrażeń, jakich doświadcza użytkownik podczas korzystania z serwisu.
Dokumentacja	Wszelka dokumentacja (w tym również zmiany oraz modyfikacje takiej dokumentacji) dotycząca serwisu enea.pl, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja obejmuje w szczególności: raporty z badań, prototypy, materiały szkoleniowe, zestaw projektów graficznych w programie Figma uporządkowany zgodnie z architekturą serwisu, zestawu wytycznych, szablonów, Webmanual Enea.
Wykonawca	Podmiot realizujący czynności zmierzające do zaprojektowania nowego serwisu enea.pl.
Dzień roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 14 sierpnia.
RBH	Godzina robocza (60 minut).
Etap	Wyodrębniona zakresowo część świadczeń realizowanych w ramach Umowy.
Zamawiający	Podmiot zlecający wykonanie czynności zmierzających do zaprojektowania nowego serwisu enea.pl - Enea Centrum sp. z o.o.
Harmonogram	Możliwie dokładne przewidywane określenie czasu wykonania prac przez Wykonawcę, będący załącznikiem do Koncepcji Biznesowej z uwzględnieniem Etapów, które stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.
Umowa	Niniejsza umowa wraz z załącznikami.
Rekrutacja uczestników do badań	Nabór uczestników do badań UX przeprowadzanych na użytkownikach serwisu enea.pl. Nabór uczestników do badań oraz wszelkie koszty związane z rekrutacją pokrywa Wykonawca.
Uczestnicy badań	Zrekrutowani przez Wykonawcę uczestnicy badań spełniający kryteria. Wynagrodzenie za ich pracę oraz rekrutację jest kosztem Wykonawcy.

Wykonawca wdrożeniowy	Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zakupowego, którego zadaniem jest wdrożenie zestawu projektów graficznych do systemu Pimcore
Usługa wsparcia	Konsultacje oraz wykonanie niezbędnego dostosowania projektów graficznych lub badania UX.
Single sign-on (SSO) i Moja Enea	Sposób na bezpieczne logowanie się do różnych aplikacji za pomocą jednej nazwy użytkownika i hasła. W przypadku GK Enea SSO występuje pod nazwą Moja Enea i umożliwia korzystanie z takich aplikacji jak: eBOK, sklep internetowy Strefa Zakupów, platforma do zawierania Umów online. Lista aplikacji może zostać poszerzona o kolejne.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie:

Projektu funkcjonalnego i graficznego dla modernizowanego serwisu internetowego GK Enea

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Zakresu Prac wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy), z zastrzeżeniem, że łączna kwota netto przeznaczona na realizację Etapów 1-5 nie ulegnie zmianie.
3. Zmiana Zakresu Prac nie może powodować zmian w harmonogramie płatności (§4 ust. 2), ani pominięcia lub łączenia etapów.
4. Zmiana Zakresu Prac nastąpić może jedynie za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia woli Koordynatorów Umów po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, opatrzonego podpisem obu Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wytworzonej w ramach Przedmiotu Umowy Produktów, a także do udzielenia Zamawiającemu licencji do Produktów, które będą utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do Dokumentacji objętej Przedmiotem Umowy.

§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wykona Przedmiot Umowy w terminie do **24 miesięcy** od daty podpisania Umowy, z wyłączeniem czasu.
2. Wykonawca po podpisaniu Umowy w porozumieniu z Zamawiającym przedstawi szczegółowy harmonogram prac uwzględniający realizację Przedmiotu Umowy w 5 Etapach:

Etap 1. Audyt obecnego serwisu i raport z audytu, określenie person oraz warsztaty.

Etap 2. Zaprojektowanie nowej architektury treści i badanie cart sorting.

Etap 3. Przygotowanie projektów makiet o niskiej szczegółowości dla całego serwisu oraz związanych z nim iteracyjnych badań UX z użytkownikami. Prototypowanie w programie Figma. Iteracyjność prac nad projektami.

Etap 4. Przygotowanie projektów o wysokiej szczegółowości dla wskazanych podstron i niskiej szczegółowości projektów oraz związanych z nimi iteracyjnych badań. Prototypowanie w programie Figma. Iteracyjność prac nad projektami.

Etap 5. Przygotowanie zestawu wytycznych i szablonowych rozwiązań w formie Manualu.

Etap 6. Świadczenie Usługi wsparcia podczas okresu wdrożenia projektów do systemu CMS.

3. Wskazane w ust. 2 Etapy 1-5 Wykonawca zrealizuje w okresie 24 tygodni od dnia podpisania Umowy. Realizację Etapu 6 Wykonawca rozpocznie po zakończeniu realizacji Etapów 1-5. Etap 6 realizowany będzie do końca trwania Umowy.
4. Ewentualna zmiana terminów wskazanych w §3, w szczególności terminu realizacji Etapów 1-5, tj. 24 tygodni, wymaga bezwzględnej zgody Zamawiającego oraz – pod rygorem nieważności – formy aneksu do Umowy. O konieczności przesunięcia terminu Wykonawca poinformuje Zamawiającego nie później niż 4 tygodnie przed upływem wymaganego terminu realizacji.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi: [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych).
2. Tytułem wynagrodzenia za realizację Etapów 1-5 (§4 ust. 2 lit. a)-e)) **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych), płatne przez **Zamawiającego** w 5 (pięciu) częściach:
 - a. pierwsza część w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, tj. [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 1 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 1,
 - b. druga część w wysokości 15% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, tj. [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 2 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 2,
 - c. trzecia część w wysokości 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, tj. [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 3 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 3,
 - d. czwarta część w wysokości 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, tj. [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 4 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 4,
 - e. piąta część w wysokości 5% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, tj. [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 5 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 5.
3. Tytułem wynagrodzenia za realizację Etapu 6 - świadczenie Usługi wsparcia, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie, którego wartość przez cały okres obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% wartości Etapów 1-5, czyli [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) netto.
4. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia prac w ramach Etapu 6 - Usługi wsparcia. Wartość i termin realizacji każdego zlecenia w ramach Usługi wsparcia będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę w oparciu o oczekiwany zakres prac Zamawiającego. Wykonawca przyjmie do realizacji zlecenie, jeśli zostaną obustronnie uzgodnione jej wartość i czas realizacji. Należności z tytułu Usługi wsparcia będą regulowane na podstawie indywidualnych faktur wystawianych przez **Wykonawcę** na podstawie podpisanego przez **Strony** końcowego protokołu odbioru prac objętych zleceniem.
5. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej.
6. Kwoty, o których mowa powyżej obejmują łącznie: wynagrodzenie **Wykonawcy**, w tym: wynagrodzenie podwykonawców **Wykonawcy**, wynagrodzenie uczestników badań UX w tym koszty ZUS, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty zakupu zdjęć i materiałów graficznych na potrzeby projektów, koszty audytu WCAG, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę** w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym takie jak: koszty podróży służbowych, koszty obsługi logistycznej, koszty wymaganych przez przepisy prawa od **Wykonawcy** w związku z usługami atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy, koszty udzielenia gwarancji, koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC.

7. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktur za realizację Etapów 1-5 Przedmiotu Umowy oraz zleceń w ramach Usługi wsparcia są zaakceptowane przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń protokoły odbioru prac.
8. Rozliczenie realizacji Umowy **Strony** ustalają na dzień podpisania przez **Zamawiającego** protokołów odbioru – bez uwag.
9. Z tytułu prawidłowego wykonania zlecenia w ramach Usług wsparcia, wystawiona będzie przez **Wykonawcę** faktura po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** prac objętych zleceniem. Rozliczenie realizacji prac objętych zleceniem **Strony** ustalają na dzień podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru – bez uwag.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktury w formie elektronicznej, w formacie nieedytowalnym oraz przesłania jej na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl. **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: Enea Centrum Sp. z o.o., Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
12. Za prawidłowo wystawioną fakturę **Strony** uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a. nazwa komórki organizacyjnej; ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki, Referat ds. Komunikacji
 - b. numer Umowy – CRU/U/1400/90000.....,
 - c. numer zamówienia SAP SRM – oraz, jeśli dotyczy, to również:
 - i. numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego,
 - d. numer MPK/imię i nazwisko Zleceniodawcy,
 - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru,

Powyższe informacje **Wykonawca** winien otrzymać od **Zamawiającego** przed wystawieniem faktury.
13. Każda faktura powinna być zapisana jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
14. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie **Zamawiającego** obowiązku zapłaty.
15. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
16. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
17. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej do Koordynatora Umowy, w przypadku gdy wynagrodzenie **Wykonawcy** za realizację Etapu 6 – Usługa wsparcia osiągnie 80%. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 5 dni od ich zaistnienia.
19. W przypadku osiągnięcia 100% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Umowa ulega rozwiązaniu.
20. Do wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
21. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
....
22. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.
23. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*), tzn. że do ww. rachunku

bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach.

24. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*).
25. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
26. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 24, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
27. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
28. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy Koordynatora Umowy kodów PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
29. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 USŁUGA WSPARCIA

1. W ramach Usługi wsparcia Zamawiający będzie mógł zlecić Wykonawcy wykonanie modyfikacji projektów graficznych, wykonanie dodatkowych projektów graficznych lub badania UX/UI. łączna wartość wszystkich zleceń w ramach Usługi wsparcia nie może przekroczyć 10% wartości Etapów 1-5 (§4 ust. 2 lit. a)-e)).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Usługi wsparcia.

§ 6 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Całość Przedmiotu Umowy będzie prowadzona w Systemie Obsługi Zgłoszeń takim jak np. Jira, Redmine, Trello lub innym o podobnych funkcjonalnościach.
2. Wykonawca rozpisze na zadania w systemie Obsługi Zgłoszeń poszczególne etapy realizacji Przedmiotu Umowy oraz będzie na bieżąco aktualizował statusy realizacji poszczególnych zadań.
3. Wykonawca w systemie Obsługi Zgłoszeń udostępni harmonogram Przedmiotu Umowy i poszczególnych etapów i będzie go na bieżąco aktualizował w celu zapewnienia monitoringu terminowości prowadzonych prac.
4. Za monitorowanie terminowości oraz postępu realizacji Przedmiotu Umowy, jak i zleceń w ramach Usługi wsparcia odpowiada Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca utworzy do 10 kont w systemie Obsługi Zgłoszeń dla uczestników po stronie Zamawiającego zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego danymi.
6. Zamawiający będzie udostępniał materiały z poszczególnych prac w systemie Obsługi Zgłoszeń oraz w chmurze Zamawiającego, do której otrzyma dostęp od Zamawiającego.
7. W ramach Usługi wsparcia wszystkie zlecenia będą składane przez Zamawiającego przez System Obsługi Zgłoszeń.
8. W wyjątkowych przypadkach zlecenie w Systemie Obsługi Zgłoszeń może również założyć Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu podstawowych parametrów zlecenia (zakresu, wartości wyrażonej w złotych polskich oraz terminu realizacji zlecenia).

9. W ramach Usługi wsparcia wycena Wykonawcy będzie uwzględniała wszystkie prace i materiały, jakie mogą wiązać się z realizacją zadania, w tym komunikację w zespole projektowym związanym z realizacją zadania, pracę Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy.
10. W ramach Usługi wsparcia każde zlecenie złożone przez Zamawiającego będzie wiążące dla Wykonawcy po uzgodnieniu pomiędzy Stronami zakresu prac, kosztu oraz terminu realizacji zlecenia i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego e-mailowo.
11. Komunikacja z Zamawiającym będzie odbywać się za pośrednictwem Koordynatorów Umowy i właścicieli biznesowych po stronie Zamawiającego za pośrednictwem korespondencji e-mailowej z zastrzeżeniem ust. 1-3. Właściciele biznesowi Zamawiającego będą wskazywani przez Zamawiającego dla każdego z etapów prac.
12. Strony podczas realizacji Przedmiotu Umowy ustalają minimalną częstotliwość kontaktów między Koordynatorem Umowy po stronie Wykonawcy i Koordynatorem Umowy po stronie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na 3 dni:
 - a. Kontakty odbywać się będą w formie spotkań, telekonferencji lub wideokonferencji (przy użyciu odpowiedniego narzędzia uzgodnionego przez Strony) i mają na celu wymianę informacji dotyczących postępu prac, zweryfikowanych ryzyk, opinii i uwag.
 - b. Spotkanie każdorazowo zostanie zakończone notatką ze spotkania zawierającą spisane ustalenia. Notatka będzie sporządzana przez Wykonawcę i przesyłana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego od spotkania.
 - c. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej, zatwierdzi treść notatki w terminie do 2 dni roboczych od jej otrzymania z zastrzeżeniem jednoczesnej możliwości wprowadzenia uwag.
 - d. Strony w szczególności będą stosować iteracyjność prac opisaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 7 ODBIÓR ETAPÓW

1. Poszczególne Etapy Przedmiotu Umowy będą odbierane przez Zamawiającego na podstawie pisemnego protokołu odbioru. Zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie następowało mailowo i telefonicznie do Koordynatora Umowy.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany, w terminie 4 Dni roboczych, od zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości danego Etapu do odbioru, potwierdzić pisemnie odbiór Etapu w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag **Zamawiającego** przez co rozumie się poprawienie wykonanych prac lub ponowne wykonanie prac w ramach danego Etapu, zgodnie ze zgłoszonymi uwagami, ewentualnie przedstawienie uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, w terminie 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. Dla zachowania terminów, o których mowa powyżej wystarczy wysłanie informacji, przed upływem tego terminu, za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń, z zastrzeżeniem §3 ust. 3.
3. Etapy będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokołarnym zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** reprezentowanego przez Koordynatora Umowy. Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do wykonanego Etapu w terminach wskazanych zgodnie z ust. 3 równoznaczne jest z przyjęciem danego Etapu bez zastrzeżeń oraz uwag.
4. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zgadza się z przedstawionym przez **Wykonawcę** uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** dokona zmian zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez **Zamawiającego** i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do wprowadzonych zmian. Wzmianka o zgłoszeniu przez **Wykonawcę** zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru, a pisemne zastrzeżenia **Wykonawcy** będą stanowiły załącznik do tego protokołu.
5. Do czasów trwania poszczególnych Etapów nie jest wliczany czas przeznaczony na czynności dotyczące procedury odbiorów realizowanych po stronie **Zamawiającego** po zgłoszeniu przez **Wykonawcę** gotowości

danego Etapu do odbioru. Przy zastrzeżeniu, że czas realizacji prac **Wykonawcy** od dnia zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego** polegających na poprawieniu wykonanych prac lub ponownym wykonaniu prac w ramach danego Etapu zgodnie ze zgłoszonymi uwagami **Zamawiającego** jest wliczany do czasu trwania danego Etapu, a jego przekroczenie względem terminów określonych w §3 ust. 2 stanowi podstawę do naliczenia kar umownych.

6. Przekroczenie terminu realizacji prac spowodowane koniecznością usunięcia zgłoszonych wad stanowi podstawę do naliczenia kar umownych **Wykonawcy**, jeżeli termin ich usunięcia przekracza terminy wykonania określone w §3.
7. Do odbioru Etapów i podpisania protokołu odbioru, upoważnione są osoby wymienione w §11.
8. Niezależnie od uwag lub zastrzeżeń zgłaszanych przez **Zamawiającego** w ramach procedury odbioru poszczególnych Etapów **Zamawiający** ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń w trakcie realizacji wszystkich czynności składających się na Przedmiot Umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń **Wykonawca** zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
9. W przypadku uwzględnienia przez **Wykonawcę** uwag **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 10, **Wykonawca** zobowiązuje się do bezzwłocznego dokonania stosownych zmian, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
10. Niezależnie od postanowień Umowy czy ustaleń **Stron**, **Zamawiający** ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy, a także przeprowadzenia audytu zewnętrznego. W szczególności **Zamawiający** ma prawo przeprowadzić własne testy.

§ 8 ZESPÓŁ REALIZUJĄCY UMOWĘ PO STRONIE WYKONAWCY

1. Wykonawca skieruje do realizacji Umowy Zespół Specjalistów, w skład którego będą wchodzić przynajmniej wszystkie osoby wskazane w Załączniku nr 7 do Oferty – Wykaz Specjalistów (stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy).
2. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego kontaktu z Zespołem Specjalistów w zakresie realizacji Umowy, zgodnie z treścią §6.
3. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Zespołu Specjalistów, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji Umowy.
4. Zmiana albo zastępstwo osoby z Zespołu Specjalistów wskazanej w ofercie Wykonawcy jest możliwa tylko na osobę, która posiada co najmniej tożsame doświadczenie jak osoba, która jest zmieniana / zastępowana.
5. Zmiana Zespołu Specjalistów wymaga każdorazowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz akceptacji zaproponowanej zmiany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu informację, o której mowa w ust. 4, nie później niż 5 Dni roboczych przed planowaną zmianą członka Zespołu Specjalistów, albo niezwłocznie, jeżeli zmiana podyktowana jest okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać zmiany członka Zespołu Specjalistów, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 6. Każda zmiana składu osobowego Zespołu Specjalistów następuje na koszt Wykonawcy. Termin wskazany przez Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym ustępie nie będzie krótszy niż 5 Dni roboczych.

§ 9 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i poszczególnych zleceń, **Zamawiający** jest zobowiązany do współdziałania z **Wykonawcą**, a w szczególności udzielenia Wykonawcy informacji, materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą pomocne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 10 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, uwzględniające rozszerzenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w szczególności na:
- szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z sublimitem nie mniejszym niż 400 000,00 zł. Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualną polisę wraz z dowodem uiszczenia składki lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i stosowanymi normami.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonywanie Przedmiotu umowy leży w zakresie jego działalności zawodowej i w związku z powyższym zobowiązuje się wykonywać je ze starannością właściwą dla podmiotów zawodowo trudniących się taką działalnością oraz do tego, że świadczone prace będą najwyższej jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dołoży najwyższej profesjonalnej staranności w wykonaniu wszelkich zobowiązań zaciągniętych na podstawie Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, ani żadnej ze spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, ich znaków towarowych, produktów czy świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.
5. Wykonawca oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw autorskich i praw pokrewnych innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
7. W celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób wykonujących usługi lub świadczących pracę oraz dostarczenia wszelkich objętych Umową badań, testów, raportów i projektów graficznych.
8. Wykonawca i osoby skierowane przez niego do wykonywania Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, udostępnionych publicznie lub udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość świadczonych przez niego lub jego Podwykonawców prac objętych Przedmiotem Umowy.
10. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców (osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Umowy), pozostające w związku z wykonywaniem Umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego.

§ 11 KOORDYNATORZY UMOWY

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
 - Koordynator ze Strony Wykonawcy:
..... email: Tel.
 - Koordynator ze Strony Zamawiającego:
 - Koordynator Wiodący: email: Tel.
 - Koordynator: email: Tel.
2. Osoby wskazane w ust. 1 (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony do składania oświadczeń woli oraz do podpisania Protokołów Odbioru.

3. Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania Umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych powyżej wymaga jej zakomunikowania drugiej Stronie Umowy na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej Strony od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.
4. Do zatwierdzenia zmiany Zakresu Prac po stronie Zamawiającego uprawniony jest wyłącznie Koordynator Wiodący.

§12 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w całości na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne z zastrzeżeniem ust. 5, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszelkich rezultatów prac powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiących utworów w myśl ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej **Rezultaty Prac**), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu stosownych licencji lub sublicencji na korzystanie z majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 prawa do dokonywania wszelkich zmian lub przeróbek lub rozwoju **Rezultatów Prac**, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również poprzez łączenie z innymi utworami (zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do **Rezultatów Prac**. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec **Rezultatów Prac**:
 - a) prawa do autorstwa **Rezultatów Prac**,
 - b) prawa do decydowania o oznaczeniu **Rezultatów Prac** swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
 - c) prawa do nienaruszalności treści i formy **Rezultatów Prac**,
 - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu **Rezultatów Prac** nieograniczonej liczbie osób,
 - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem **Rezultatów Prac**, oraz w trakcie korzystania z nich.
4. Zakres zobowiązania do niewykonywania autorskich praw osobistych, o ile nie będzie w całości obejmował ust. 3 pkt. a) do e), będzie określany przez Strony w Załączniku do Umowy, lub innym odrębnym porozumieniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z niniejszym paragrafem, przenieść na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - a) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b) inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - c) wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
 - e) sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania korzyści z egzemplarzy **Rezultatów Prac**,
 - f) dokonywanie opracowań,
 - g) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego

- dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- h) swobodne używanie i korzystanie z Rezultatów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - i) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - j) wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - k) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych,
 - l) zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA na korzystanie z Rezultatów Prac na polach eksploatacji określonych w pkt a) –k),
 - m) wykorzystywanie przez spółki z Grupy Kapitałowej ENEA w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. W przypadku stworzenia Rezultatów Prac przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego prawa do Rezultatów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej, o ile w Umowie nie postanowiono inaczej, w każdym jednakże przypadku w zakresie wystarczającym do zgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac.
 7. Przejście praw do Rezultatów Prac nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu nośnika, na którym został utrwalony dany Rezultat Prac lub zapłaty wynagrodzenia, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
 8. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we własnym zakresie.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez niego dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podwykonawców i inne podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
 10. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Wykonawca zobowiązany jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonań wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego i stworzonego Rezultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu.
 11. Wraz z przeniesieniem praw do Rezultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Rezultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Rezultaty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. Rezultaty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Rezultatów Prac. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże wersje edytowalne Rezultatów Prac oraz udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
 12. W przypadku Rezultatów Prac wykorzystujących wizerunek osób, Wykonawca uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do korzystania przez Zamawiającego z Rezultatów Prac.
 13. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego Rezultatami Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw, w tym autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Rezultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 14. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach

eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z Rezultatu Prac, tj. zgodnie z przeznaczeniem, dla którego był stworzony, pola te zostaną określone w umowach wykonawczych, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

15. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z Rezultatów Prac stworzonych w wykonaniu umów wykonawczych w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez niego nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na takie działanie.

§ 13 WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY /ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - b. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji niezwiązanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
 - c. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 1 lit. a-c.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 lit. a – c w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
3. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia również w innych przypadkach, tj.:
 - a. w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego,
 - b. w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni,
 - c. gdy w innych przypadkach niż wskazane powyżej Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z jej treścią i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Umowy.
5. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy Strony wykonują w terminach określonych w regulujących to prawo przepisach prawa.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający zdecyduje, czy i które prace zamierza zachować. Informację o tym Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia otrzymania protokołu inwentaryzacji.
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające procentowi zachowanych przez Zamawiającego prac.
9. W przypadku decyzji Zamawiającego o zachowaniu części lub całości wykonanych prac, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa (w tym licencje oraz autorskie prawa majątkowe), tytuły, gwarancje, Dokumentacje, projekty, wyniki badań, raporty, Koncepcję Biznesową, Koncepcję Techniczną i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę, związane z realizacją Umowy w wykonanym zakresie, aktualne na dzień rozwiązania, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokończone Produkty - w tym korzystanie z nich, decyzje podjęte na ich podstawie ani skutki takiego korzystania lub decyzji.
10. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zakończenie obowiązywania Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie, tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez Zamawiającego prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów, odpowiedzialności czy gwarancji.

§ 14 KARY UMOWNE ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego niewykonywania Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 2 za każdy przypadek nienależytego wykonania lub niewykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy, w szczególności realizacji Etapu 5 – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 2, liczony od upływu terminu określonego w §3 lub końca Etapu 5.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień §15 (Informacje Poufne Zamawiającego.) W przypadku, gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowaniu poufności, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Odpowiedzialność z tytułu kar umownych limitowana jest do 30 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w §4 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15 INFORMACJE POUFNE

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2, Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:

- a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 16 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio **na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazekinformacyjny>** oraz na stronie internetowej Wykonawcy:

lub dostarczonej przez Wykonawcę jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem.

2. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji umowy konieczności przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się zawrzeć umowę przetwarzania danych osobowych (Umowa DPA) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do przedmiotowej Umowy oraz określić minimalne wykania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

3. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w Umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, również pod rygorem nieważności, to oznacza to, że Strony w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga Strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron przyjmuje się, że Umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

Zamawiający

Wykonawca

Spis załączników do Umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykaz Zespołu Specjalistów Wykonawcy.
4. Wzór Umowy powierzenie przetwarzania danych osobowych (Umowa DPA)

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ODBIORU

Z dnia dotyczy umowy/zamówienia nr:.....z dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Przedmiot i zakres odbioru prac:

.....

Uwagi:

.....

.....

Odbiór częściowy/końcowy*

Odebrano z uwagami/bez uwag*

Podpisy Członków Komisji

Wykonawca

Zamawiający

* niepotrzebne skreślić

** Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT

Załącznik nr 4 do WZ

UMOWA

O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)

zawarta w dniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł,
zwana dalej „ Administratorem ”	zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”

Preambuła

- Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz Administratora usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.*
- Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.*
- Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.*
- Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.*

§1. Przedmiot Umowy DPA

- Strony łączy Umowa („Umowa Główna”).
- Wykonywanie Umowy Główniej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych
- Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („RODO”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.

4. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez RODO.

§2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

Podmiot Danych	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
Umowa Główna	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
Dane Osobowe	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA;
Naruszenie Ochrony Danych Osobowych	każde naruszenie bezpieczeństwa mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych EC lub Spółek wymienionych w Preambule;
Przetwarzanie Danych Osobowych	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
Prawo Ochrony Danych Osobowych	RODO oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego ;
Podprzetwarzający Dane	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe Administratora, będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.
Administrator Danych	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. [...] z siedzibą w [...], której Dane Osobowe EC powierza w ramach niniejszej Umowy DPA Przetwarzającemu Dane.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

§3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

- Administrator powierza Dane Osobowe Przetwarzającemu Dane do wykonywania czynności Przetwarzania Danych Osobowych na czas i w celu wykonania Umowy Głównej.
- Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez Administratora w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
- Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

§4. Cel przetwarzania

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

§5. Prawa i obowiązki Administratora

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, Administrator przekaze te informacje niezwłocznie.
2. Administrator może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Administrator może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, po uprzednim powiadomieniu o jej terminie z 5 dniowym wyprzedzeniem. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez Administratora do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. Administrator może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania Administratorowi pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z Administratorem.

§6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody Administratora udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody Administratora Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie Administratora i w terminie przez niego wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O

wszystkich innych miejsc wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje Administratora. W takim przypadku Administratorowi przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli Administrator nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraził zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.

5. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy.
6. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Administratora, najpóźniej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez Administratora niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez Administratora. Przetwarzający Dane umożliwi Administratorowi uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Prawa Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania Administratora w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
7. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym Administratora, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował i pomagał Administratorowi w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia. Przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę.
8. Przetwarzający Dane gwarantuje i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o każdej:
 - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy Administratorowi wszystkie zażądane informacje dotyczące takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
 - 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
 - a także niezwłocznie podejmie współpracę z Administratorem w związku z takim żądaniem lub komunikacją, co obejmuje między innymi odpowiedź na skargę, prośbę, zgłoszenie, żądanie lub komunikację;

9. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem Administratora, Administrator poinformuje Przetwarzającego Dane, który będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami Administratora. Jeżeli Podmiot Danych przekaże tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Administratora i działania zgodnie z poleceniami Administratora.
10. Przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Przetwarzającego, jeżeli w jego opinii wydane polecenie narusza Rozporządzenie (UE) 2016/679 lub Rozporządzenie (UE) 2018/1725 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
11. Przetwarzający Dane po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA bądź na wskazanie Administratora zobowiązany jest do usunięcia powierzonych Danych Osobowych i wszelkich istniejących ich kopii najpóźniej w terminie:
 - a. do 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usług na rzecz EC związanych z przetwarzaniem danych, albo po tym okresie
 - b. po upływie terminu na przechowanie kopii zapasowych, wynikającego z polityki prowadzenia kopii zapasowych, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie Administratora Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.

§7. Środki techniczne i administracyjne

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur, jeżeli zmiany te mogłyby obniżyć przyjęty poziom bezpieczeństwa obowiązujący w dniu podpisania Umowy DPA.
3. Na życzenie Administratora, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia Administratorowi wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

§8. Podprzetwarzający Dane

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Administrator zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania. Lista podmiotów, którym Przetwarzający Dane powierzył dalej przetwarzanie Danych Osobowych znajduje się w Załączniku ... EC niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie Danych Osobowych do tych podmiotów. Zmiana Załącznika nr ... następuje na podstawie akceptacji przez EC wniosku o wyrażenie zgody na zaangażowanie nowego podmiotu Podprzetwarzającego Dane. Zgoda EC jest udzielana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy DPA. Wykreślenie podmiotu Podprzetwarzającego Dane z Załącznika nr ... następuje na podstawie informacji Przetwarzającego Dane przekazanej w formie pisemnej na adres EC.
2. Na wniosek Administratora Przetwarzający przekazuje mu kopię umowy DPA, jaką zawarł z Podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych

informacji poufnych, w tym danych osobowych, Przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.

3. Przetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany względem Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych kontroli muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane Administratorowi na jego życzenie.
4. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby Administrator mógł przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. h).. Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo Administratora do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie Administrator uzyskuje względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.
5. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu Administrator Danych może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot Przetwarzający.
6. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu wyniki wszelkich audytów.

§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem Administratora za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA Administratorowi przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje Administratorowi z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. Administratorowi nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Administratora odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez Administratora w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Administratorowi w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego Administrator może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Strony.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Administratora, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.

7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w RODO, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią do Administratora jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami Administratora lub wbrew pisemnym poleceniom Administratora, Przetwarzający Dane zwolni Administratora z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od Administratora w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego.
9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia Administratorowi wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.
10. Przetwarzający Dane ponosi względem Administratora pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. Administrator nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.
12. Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach DPA zawartych z podmiotami Podprzetwarzającymi klauzuli, zgodnie z którą Administrator Danych będzie uprawniony do rozwiązywania tych umów i nakazania usunięcia lub zwrotu Danych Osobowych.

§10. Komunikowanie się Stron

1. Administrator wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

§11. Załączniki do Umowy DPA

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

Załącznik IV określa:

1. Wykaz Podprzetwarzających, na rzecz których EC wyraża zgodę na dokonanie dalszego powierzenia Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony Administratora, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.
4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla Administratora i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Administratora.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za Administratora</i>	<i>Za Przetwarzającego Dane</i>

Załącznik I do Umowy DPA

1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 202[] r.

2. Strony Umowy DPA

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7 , 61-894 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł, kapitał zakładowy wypłacony: zł
zwana dalej „ Administratorem ”	zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz Administratora w postaci: [...]

Realizacja prac w ramach realizacji zawartej umowy w ramach postępowania pn. „Projekt”

Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

4. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów: [...].

Realizacja prac w ramach realizacji zawartej umowy w ramach postępowania pn. „Projekt”

5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie Administratora</i>	<i>po stronie Przetwarzającego Dane</i>
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Stanowisko</i>		
<i>Telefon</i>		
<i>E-mail</i>		

Załącznik II do Umowy DPA

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

Dane kontrahentów, pracowników, innych osób fizycznych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.

Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:

- Imiona/Nazwisko
- Adres e-mail
- numer telefonu
- stanowisko służbowe
- pełny katalog danych zostanie określony w porozumieniu z Wykonawcą przed zawarciem Umowy DPA.

2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu minimalnych wymagań w zakresie przetwarzania danych osobowych – wyżej wymienione oświadczenie, podpisane przez Wykonawcę, stanowi załącznik nr ... do Umowy DPA (....)

Załącznik III do Umowy DPA**- Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych**

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie Administratora wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:

Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:				
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:				
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: (<i>minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia</i>)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>T</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	T	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T	N				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Powód opóźnienia:					
<p>Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (<i>proszę krótko opisać zdarzenie</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kategorie podmiotów danych (<i>np. klienci, pracownicy</i>) 2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżona</i>) 3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (<i>np. dane finansowe, numery rachunków bankowych</i>) 4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżone</i>) 					
<p>Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie. 2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia? 3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie? 4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia? 					

Środki naprawcze

- 1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
- 2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
- 3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
- 4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

Szkolenia i wytyczne

- 1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości RODO?
- 2) Czy szkolenia w zakresie RODO są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?

Pozostałe

- 1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregokolwiek z poniższych elementów?

Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>

Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>
Czy zgłosiłeś Naruszenie: (proszę zaznaczyć właściwe)		T	N
Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny (proszę wskazać poniżej)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień (nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)			

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--	-------